



PROGETTO “FISCOEQUO”

Il Progetto “FISCOEQUO” ideato da SIELSERVIZI nasce con l'obiettivo di proporre un valido servizio di supporto alla realizzazione di un processo di lotta alla evasione ed al supporto alla gestione ordinaria delle entrate locali.

**SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE
DELLE ENTRATE TRIBUTARIE
“FISCOEQUO”**

SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE "FISCOEQUO"

BONIFICA BANCHE DATI

L'attività di supporto e l'utilizzo del software di gestione permette, attraverso l'acquisizione, l'incrocio e la successiva elaborazione delle diverse informazioni/dati in possesso dell'Ente (Anagrafe, Suap, Ufficio Tecnico, ...) e provenienti da altre Amministrazioni esterne (Forniture Punto Fisco: utenze, contratti di locazione, etc., Agenzia del Territorio: dati catastali, dati superficie, etc.), la bonifica delle diverse banche dati tributarie, sia da un punto di vista soggettivo (aggiornamento delle anagrafiche) che oggettivo (aggiornamento della situazione immobiliare).

BENEFICI

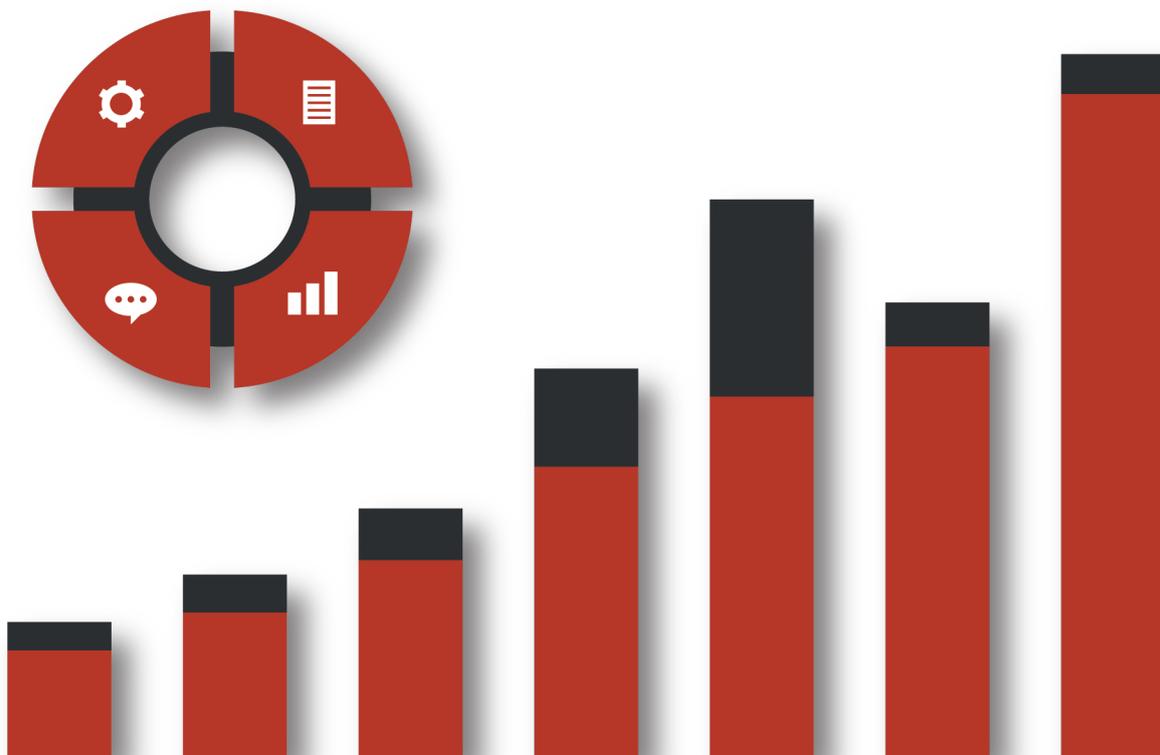
La bonifica delle banche dati si caratterizza come la fase principale e indispensabile dell'intera gestione delle entrate tributarie, sia per quanto concerne le attività di gestione ordinaria sia quelle relative alla gestione strategica dell'Ente.

Tale servizio, infatti, ha come obiettivo principale quello di rendere i dati in possesso dell'Ente, quanto più attendibili e reali possibile, tali da permettere una pianificazione delle entrate tributarie finalizzata all'efficienza e al raggiungimento di una equa distribuzione del carico fiscale. Il raggiungimento di tale obiettivo consente agli uffici preposti:

- a. la creazione di simulazioni e analisi statistiche indispensabili per la politica fiscale e strategica dell'Ente.
- b. la lotta all'evasione fiscale.

LOTTA ALL'EVASIONE

Il servizio di supporto alla lotta all'evasione con il conseguente recupero delle entrate tributarie, è proposto attraverso l'offerta di funzioni di supporto all'attività di elaborazione e produzione degli avvisi di accertamento per omessa dichiarazione e/o parziale o ritardato versamento dell'imposta o tassa. Esso consta nella gestione dell'intero percorso di formazione degli avvisi di accertamento, a partire dalla fase di aggiornamento della base imponibile a quella di controllo e della eventuale formazione dell'atto di accertamento.



TARSU – TARI

1. Servizi di supporto alla gestione ordinaria TARI

La società effettuerà le seguenti attività:

- Elaborazione e proiezioni della tariffa TARI determinata sulla base dei regolamenti vigenti in materia
- Verifica della correttezza dell'elenco degli avvisi di pagamento
- Svolgimento di tutte le attività relative alla puntuale bonifica delle singole posizioni TARI
- Predisposizione avviso di pagamento ordinario con allegati (bollettini di c/c postale, F24, altro)
- Esecuzione degli opportuni controlli e correzioni sugli avvisi di pagamento non recapitati
- Attività di back office, quali il caricamento delle dichiarazioni, di eventuali variazioni anche relative ai versamenti effettuati, di annullamenti degli atti e dei rimborsi, che riguardano la gestione ordinaria del tributo, etc.
- Supporto agli uffici comunali nell'istruzione delle pratiche di sgravio, rimborso e/o compensazione
- Aggiornamento della banca dati con l'aggiunta di note esplicative relativamente alle istruttorie eseguite

2. Servizi di supporto all'attività di accertamento TARSU -TARI

- Acquisizione dei dati informatici forniti dal Comune ed integrazione con la documentazione cartacea
- Verifica di tutte le dichiarazioni TARSU giacenti e/o pervenute all'Ufficio Tributi
- Verifica e controllo delle dichiarazioni/ comunicazioni/ autocertificazioni/ autodenuce
- Incrocio della banca dati TARSU con superficie catastale per immobili di categoria
- Sistemazione di anomalie di qualunque tipo rilevate nelle posizioni contributive
- Predisposizione della stampa degli avvisi di accertamento, la notifica è a spesa dell'amministrazione
- Formulazione di proposte di annullamento e modifica degli accertamenti emessi rilevatisi
- Predisposizione di proposte di rimborso o di diniego e delle relative comunicazioni agli interessati.



IMU

1. Servizi di supporto alla gestione ordinaria IMU

- Elaborazione e proiezioni del gettito sulla base delle aliquote dell'imposta determinate dall'Ente
- Svolgimento di tutte le attività relative alla bonifica, all'aggiornamento e alla manutenzione della B. D. IMU

Svolgimento delle attività di back office attraverso l'inserimento in banca dati e verifica:

- Tutte le dichiarazioni/comunicazioni/MUI valide ai fini IMU pervenute
- Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative ai contratti di comodato e cessazione
- Contratti "a canone concordato" e cessazione degli stessi
- Eventuali altre istanze e/o autocertificazioni derivanti dall'applicazione di particolari aliquote
- Variazioni catastali per le quali non è stato possibile procedere informaticamente all'abbinamento
- Aggiornamento della banca dati con l'aggiunta di note esplicative relativamente alle istruttorie eseguite
- Svolgimento dell'attività di back office relative a variazioni e correzioni dei versamenti effettuati e di tutti gli atti che riguardano la gestione ordinaria del tributo, etc.
- Supporto agli uffici comunali nell'istruzione delle pratiche di sgravio, rimborso e/o compensazione entro i termini previsti dalla normativa vigente

2. Servizi di supporto all'attività di accertamento IMU

- Verifica di tutte le dichiarazioni IMU pervenute e/o giacenti all'Ufficio Tributi e caricamento informatico delle denunce che saranno presentate
- Verifica, controllo delle dichiarazioni/ comunicazioni/ autocertificazioni/ autodennunce
- Integrazione dell'Archivio con risultanze catastali
- Verifica delle dichiarazioni di successione trasmesse ai fini I.C.I./IMU
- Acquisizione della banca dati dei versamenti effettuati tramite F24
- Confronto e riscontro dei dati forniti dall'Ufficio Tributi con gli archivi catastali per l'individuazione degli evasori totali e per la verifica della correttezza delle dichiarazioni, sia per gli immobili con rendita catastale già assegnata, sia per gli immobili privi di valore catastale
- Sistemazione di anomalie di qualunque tipo rilevate nelle posizioni contributive
- Predisposizione della stampa degli avvisi di accertamento, la cui notifica sarà a cura e spese dell'amministrazione
- Formulazione di proposte di annullamento e modifica degli accertamenti emessi rilevatisi comunque errati per verifiche d'ufficio e/o impulso di parte



SielServizi s.r.l.s.
Via Ventignano - 81030 Parete (CE)
Tel. e Fax 081.8125270
P. IVA 04359210616
www.sielservizi.it - info@sielservizi.it

