



## SERVIZIO E SOFTWARE PER LA GESTIONE DELL'INVENTARIO E DEL PATRIMONIO (D. Lgs. 118/2011)

Il Progetto è frutto del lavoro e dell'esperienza di un gruppo di studio contabile, tecnico ed informatico di elevato spessore teorico e pratico e si estrinseca in una soluzione applicativa, unica sul proscenio nazionale, per la semplificazione al massimo livello di tutti gli adempimenti in materia inventariale e patrimoniale, nonché per l'adeguamento della contabilità patrimoniale (ed economica) ai dettami dell'armonizzazione di cui al D. Lgs. n.118/2011.

Il Progetto si compone di due parti fondamentali, il servizio e il software, non è invasivo e non richiede la sostituzione degli applicativi già in uso, ma mira alla ottimizzazione degli output di questi, consentendo una verifica ed un raccordo tra la dimensione contabile ed extra-contabile del patrimonio comunale.

## CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Progetto, nella sua componente "servizio", oltre alle canoniche e classiche attività di inventariazione del patrimonio comunale, permette, attraverso una serie di plus progettuali, di svolgere attività complesse ed impegnative per gli uffici comunali, quali, ad esempio, la alienazione dei beni, la parificazione dei mutui passivi, il raccordo e la verifica economico-patrimoniale, la codifica dei conti ex D. Lgs. 118/2011, comunicazioni MEF per concessioni e partecipazioni, eccetera. Rinviano all'ultima parte di questo scritto l'analisi dei plus, si propone qui di seguito il contenuto principale del servizio di inventariazione:

## FASI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. EFFETTUARE UNA REVISIONE STRAORDINARIA DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI, per individuare ogni cespite che compone il patrimonio dell'ente:

- Inventario del Patrimonio Immobiliare
- Inventario del Patrimonio Mobiliare

Questa fase si svolge previo reperimento materiale, richiesto preventivamente e ritenuto necessario per l'espletamento del lavoro, presso gli uffici comunali: delibere, fatture, verbali, certificati beni immobili, eventuale dischetto dati catastali, opere pubbliche e loro SAL, planimetrie, stradario, mastro impegni e accertamenti della contabilità finanziaria, rilevazioni extra-contabili, ecc. Nell'ambito delle fasi del servizio, tutti i beni mobili saranno etichettati.

2. RICLASSIFICARE LA VOCI DEL CONTO DEL PATRIMONIO E DELL'INVENTARIO REDATTO secondo ciò che è previsto dal DPR 118/2011 aggiornato con il D. Lgs. 126/2014. riclassificando ogni singolo cespite del patrimonio comunale secondo il Nuovo Conto del Bilancio.

3. APPLICARE I CRITERI DI VALUTAZIONE PREVISTI DALL'ALLEGATO 4/3 DEL D. LGS. 118/2001 AL PATRIMONIO DELL'ENTE. L'ente quindi dovrà predisporre una tabella che ponga a confronto gli importi di chiusura del precedente esercizio con i nuovi, evidenziandone le differenze.

4. CODIFICARE LE VOCI CHE COMPONGONO IL NUOVO INVENTARIO SECONDO LA SCHEMA DEL PIANO DEI CONTI INTEGRATO (Allegato 6 del D. Lgs. 118/2011).

## CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE NEXT DEADGROUP

L'obiettivo di Patrimonio Next è fornire una piattaforma che permetta la gestione dei beni mobili, immobili e immateriali, con il focus sugli aspetti contabili e di monitoraggio degli inventari. Il collegamento diretto con la contabilità permette uno scambio di dati fondamentale per una precisa e puntuale rilevazione dei beni, senza dimenticare l'aspetto di integrazione con la contabilità economico-patrimoniale che consente gli automatismi per la compilazione dello stato patrimoniale e del conto economico.

### UTENTI - CONSEGNETARI

All'interno del modulo è prevista l'abbinamento di ogni utente ad uno o più consegnatari. In questo modo è possibile dividere in settori la tenuta dell'inventario dei beni mobili.

### MOVIMENTI DA INVENTARIARE

L'integrazione nativa con la contabilità finanziaria offre la possibilità all'operatore di ricercare una fattura o una liquidazione da inventariare e registrare un nuovo cespite o l'incremento di un cespite già esistente.

Questo tipo di collegamento permette la visualizzazione di tutti i cespiti acquistati con una determinata fattura o liquidazione.

In questo modo è possibile effettuare un controllo sia preventivo che a consumo che ogni dato da inventariare sia effettivamente stato registrato.

## BENI MOBILI

La gestione dei beni mobili consente la registrazione di tutte le informazioni riferite all'inventario, tenendo in modo distinto i dati contabili e di ammortamento, la storia di consegnatari e delle ubicazioni.

Sono previste delle funzionalità "massive" al fine di agevolare l'operatività degli utenti, tra le quali si possono menzionare:

- Copia bene
  - Variazioni di consegnatario
  - Variazioni di ubicazione
  - Provvedimenti di alienazione
  - Conto del consegnatario dei beni (Debito di custodia e/o Debito di Vigilanza)
  - Controllo ammortamenti
  - Verbale di carico
  - Elenco fatture da inventariare
  - Scheda analitica bene mobile
  - Registro beni ammortizzabili
  - Provvedimento di alienazione
- Tra le stampe principali possiamo menzionare:
- Elenco beni mobili
  - Riepilogo economico
  - Stampa Beni per stanza
  - Elenco incrementi

E' inoltre presente una funzione di importazione dei beni mobili che consente la possibilità, attraverso l'utilizzo di un foglio XLS, di importare all'interno del sistema un elenco di beni non ancora inventariati.

## BENI IMMOBILI

La gestione dei beni immobili consente la registrazione di tutte le informazioni contabili, catastali e storiche dei beni immobili dell'ente.

All'interno della gestione contabile è possibile gestire tutto il processo delle immobilizzazioni in corso con le relative funzioni di capitalizzazione al momento del collaudo o CRE (certificato di regolare esecuzione).

E' prevista anche la sezione che riguarda i contributi che anno finanziato l'opera, così da poterne gestire il relativo ammortamento attivo.

Nella funzione di alienazione è stata prevista la possibilità di alienare parzialmente un immobile, consentendo conseguentemente la trasformazione dei relativi dati castali.

- Elenco beni immobili
- Riepilogo economico
- Elenco incrementi
- Controllo ammortamenti
- Elenco fatture da inventariare
- Registro beni ammortizzabili
- Provvedimento di alienazione

## BENI IMMATERIALI

La gestione dei beni immateriali consente la registrazione di tutte le informazioni contabili dei beni immateriali dell'ente. Tra le stampe principali possiamo menzionare:

- Elenco beni immateriali
- Riepilogo economico
- Elenco incrementi
- Controllo ammortamenti
- Elenco fatture da inventariare
- Provvedimento di alienazione

## CONFIGURAZIONE

Al fine di velocizzare l'operatività degli utenti sono presenti informazioni tabellate che precompilano alcune informazioni.

- Tipologie beni
- Macrocespiti
- Consegnatari e sub consegnatari
- Motivi di alienazione
- Struttura ubicazioni

In sede di configurazione è possibile indicare il valore della soglia per il quale l'ammortamento del bene è integralmente deducibile nell'esercizio. Impostato il valore in base al regolamento di contabilità dell'Ente, la procedura si occuperà di proporre automaticamente questa informazione.

## INTEGRAZIONI

Il modulo Patrimonio è nativamente e completamente integrato ai moduli:

- Contabilità finanziaria
- Contabilità economico-patrimoniale
- Organigramma

## PATRIMONIO SENZA CONTABILITÀ

E' stata prevista la possibilità di utilizzare il modulo del patrimonio senza l'obbligo di utilizzare la contabilità Next.

Attraverso un parametro di configurazione sarà possibile disabilitare i collegamenti con la contabilità Next e utilizzare il patrimonio in modo non integrato.



SielServizi s.r.l.s.

Via Ventignano - 81030 Parete (CE)  
Tel. e Fax 081.8125270  
P. IVA 04359210616  
[www.sielservizi.it](http://www.sielservizi.it) - [info@sielservizi.it](mailto:info@sielservizi.it)