

# Servizi di supporto in materia di CANONE UNICO

## PREMESSA

La legge di bilancio 2020 (Legge n. 160/2019), commi 816-847, ha riformato la normativa riguardante TOSAP, COSAP, ICP e DPA, CIMP, Canone per l'occupazione delle strade, riunificandole in una sola forma di prelievo fiscale. All'interno della stessa norma viene prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione dei mercati. Il canone unico comprende qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, ad esclusione di quelli connessi alle prestazioni di servizi.

A decorrere dal 1° gennaio 2021, i Comuni, le province, le città metropolitane, dovranno disciplinare con proprio Regolamento il **Canone Unico Patrimoniale** e il **Canone Unico per i Mercati**.

La **scadenza** per l'approvazione del Regolamento e delle Tariffe viene fissata entro la data per l'approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali, ad oggi **il 31/03/2021**.

## La nostra proposta

Sielservizi in collaborazione con Aerarium, grazie all'esperienza maturata nella consulenza agli Enti Locali, offre assistenza, supporto e consulenza nell'ambito dell'attuazione della normativa concernente il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, disciplinato dai commi da 816 a 836 dell'articolo 1 della L. 160/2019 ed il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate disciplinato dai commi da 837 a 847 del medesimo articolo della L. 160/2019.

Il servizio di supporto verrà articolato sulla base delle esigenze dell'Ente ed in genere si articolerà nelle modalità di seguito descritte.

## A. Assistenza normativa

1. Assistenza normativa alla redazione di un regolamento “temporaneo” per l’istituzione e la prima disciplina del Canone Unico Patrimoniale e dei Mercati, con supporto telefonico online (fino a 1/2 giornata) per l’adattamento del documento di base fornito
2. Assistenza normativa alla predisposizione del regolamento Canone Unico Patrimoniale, con supporto telefonico online (fino a 1/2 giornata) per l’adattamento del documento di base fornito
3. Assistenza normativa alla predisposizione del regolamento Canone Unico dei mercati, con supporto telefonico online (fino a 1/2 giornata) per l’adattamento del documento di base fornito
4. Supporto alla predisposizione della delibera di approvazione Consiglio Comunale dei Regolamenti
5. Supporto in loco per la definizione e conclusione dei regolamenti

## B. Simulazione delle tariffe

1. Acquisizione delle tariffe vigenti
2. Acquisizione degli oggetti di imposta
3. Elaborazione delle simulazioni tariffarie (max 2; ulteriori simulazioni saranno concordate a parte)

## C. Revisione del Regolamento

Servizio di revisione del regolamento predisposto autonomamente dall’Ente.

La società per il tramite dei propri Consulenti verificherà la compatibilità del regolamento predisposto dall’Ente con le previsioni legislative ed evidenzierà le parti di eventuale non conformità.

## D. Iter amministrativo concessioni/autorizzazioni

1. Analisi e ricognizione attuali competenze ed iter in essere (fino a 1 giornata lavorativa)
2. Proposta nuovo iter (breve motivazione di 1 pagina con benefici attesi) e ridisegno workflow con definizione nuove competenze (CHI FA CHI / CHI FA COSA) con riunioni di max 4 h.
3. Analisi modulistica in essere (fino a 1/2 giornata)
4. Proposta nuova modulistica (fino a 1/2 giornata)

## Offerta Economica

N.	SERVIZIO	IMPORTO
<b>Servizio 1</b>	Supporto Regolamento Canone Unico (Voce A - punti da 1 a 4)	€ 930,00
<b>Servizio 2</b>	Simulazioni Tariffarie (Voce B)	€ 830,00
<b>Servizio 3</b>	Supporto in loco costo a giornata (Voce A – punto 5)	€ 600,00
<b>Servizio 4</b>	Revisione del Regolamento (Voce C)	€ 350,00
<b>Servizio 5</b>	Supporto iter amministrativo (Voce D)	€ 850,00

I costi<sup>1</sup> sono al netto dell'IVA dovuta per legge.

Fatturazione: 50% a inizio lavori – 50% a conclusione e consegna finale.

### CARATTERISTICHE DEL TEAM DI LAVORO

I consulenti del team dedicato al supporto sopra descritto sono attivi da anni sulle tematiche connesse ai Tributi Locali. Il team ha provveduto a supportare enti e gestori nella realizzazione di tutta la documentazione propedeutica all'approvazione dei documenti relativi alla gestione della Tassa Rifiuti, regolamenti nuova IMU, TARI, adeguando i modelli in uso alla disciplina normativa più aggiornata. Data la specificità e il carattere di novità dell'istituzione del Canone Unico ci avvaliamo del coordinamento scientifico di **Tommaso Ventre**, professore aggregato di fiscalità degli Enti Locali e di governance dei tributi locali, dottore commercialista, revisore legale, avvocato e data protection officer.

In attesa di un Vostro riscontro restiamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento e con l'occasione porgiamo cordiali saluti.

### INFORMATIVA PRIVACY

L'eventuale trattamento di ogni dato personale trasmesso dall'Ente alla società, ai fini dello svolgimento del servizio oggetto della presente proposta, è disciplinato in base alle disposizioni del GDPR (General Data Protection Regulation), in materia di protezione dei dati personali e al d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, che ha adeguato la normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679.

La società in tal caso dovrà essere designata responsabile esterno del trattamento dei dati personali con apposito contratto ai sensi dell'articolo 28 GDPR. La società si impegna, sotto la propria esclusiva responsabilità, a far osservare ai suoi dipendenti e collaboratori tutte le disposizioni contenute nel GDPR, nelle successive disposizioni attuative, integrative o modificative.

---

<sup>1</sup> nel caso in cui l'Ente non fornisca tutti i dati richiesti, parzialmente o totalmente, e se per motivi non imputabili alla ns Società, non fosse possibile erogare i Servizi richiesti, verrà addebitato il 50% dell'importo. Dall'invio della proposta di modifica del Regolamento all'Ente, decorsi 30 giorni senza alcuna comunicazione o conferma da parte dello stesso, l'attività si considera conclusa e pertanto fatturabile.